

# 심사 세부내용

## 1. 업무내용 및 일정

업무내용		일정	업무관계자	비고
학위청구논문 심사계획 통보		2017.02.27.(월) ~ 2017.03.24.(금)	학과 → 학생에게 통보하여 진행	
학위청구논문 공개발표 실시(기간 중)		2017.03.31.(금) ~ 2017.04.08.(토)	학과 → 학생에게 통보하여 진행	
논문심사위원 추천서		2017.04.10.(월) ~ 2017.04.14.(금)	학과 → 대학원 교학팀 제출	
학위청구논문 심사청구(제출서류) - 석사학위청구논문 제출 승인서(학생) - 박사/석·박사통합 학위청구논문 심사요구서(학생) ※공개발표면제자는 <b>증빙서류</b> 를 제출서류에 첨부 후 제출 ※박사/석박통합학위 청구자는 부논문 <b>학과의의록</b> 첨부 후 제출		2017.04.10.(월) ~ 2017.04.14.(금)	<b>학생</b> → 대학원 교학팀 제출	
청구논문심사 자격심의 및 심사위원 확정		2017.04.19.(수) ~ 2017.04.21.(금)	대학원위원회	
논문심사 의뢰		2017.04.24.(월)	대학원 교학팀 → 심사위원회 의뢰	
논문심사 - 석사 : 초심, 중심, 종심 - 박사 : 초심, 중심, 종심 - 석·박사통합 : 박사과정 적용 (필요시 5회 실시 가능)		2017.04.24.(월) ~ 2017.06.23.(금)	심사위원회	
논문심사결과 보고서(종합판정표) 제출 (논문 자료 입력 방법은 추후 통보)		학과별 종심 직후 ~ 2017.06.28.(수)	심사위원회 → 주임교수 → 대학원 교학팀	
본심사 통과 후 논문 인쇄제출 (CD 1매 첨부)	인쇄규격 영수 크로스 양장(인준용) 3부 크로스 양장 2부		<b>학생</b> → 대학원 교학팀	

## 2. 논문제출자격

구분	제출자격
석사과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2017학년도 1학기 정규등록 또는 연구등록을 반드시 필한 자</li> <li>2. 필수과목 포함 24학점 이상 취득자 또는 당해 학기 24학점 이상 취득 가능한 자로서 총 평점평균 3.0 이상인 자</li> <li>3. 타전공 또는 유사전공 입학자에게 부과된 학부지정과목을 모두 이수한 자 또는 이수예정자(학부지정과목 모두 <b>CO 이상</b> 학점 취득자)</li> <li>4. 1종(영어)의 석사과정 어학시험 합격자</li> <li>5. 석사과정 종합시험 합격자</li> <li>6. 논문연구계획서(논문제목일람표)를 승인받고 그 다음 학기부터 1개 학기 이상 논문 지도를 받고 있는 자</li> <li>7. 입학일로부터 9년 이내(휴학기간 제외) 학위논문 중심 완료예정자</li> <li>8. 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무사항 완료자</li> </ol>
박사과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2017학년도 1학기 정규등록 또는 연구등록(<b>통합 2회 이상</b>)을 반드시 필한 자</li> <li>2. 필수과목 포함 60학점(석사과정 이수인정학점 포함) 이상 취득자 또는 당해 학기 60학점 이상 취득 가능한 자로서 총 평점평균 3.0 이상인 자</li> <li>3. 1종(영어) 또는 2종(영어 또는 해당 학과에서 선택한 경우 제2외국어) 박사과정 어학시험 합격자</li> <li>4. 박사과정 종합시험 합격자</li> <li>5. 논문연구계획서를 승인받고 그 다음 학기부터 2개 학기 이상 논문 지도를 받고 있는 자</li> <li>6. 부논문 실적 <b>100%</b> 이상 충족자(학위과정 입학일 이후, 청구일 기준 5년 이내 실적에 한함)</li> <li>7. 입학일로부터 15년 이내(휴학기간 제외)에 학위논문 중심완료 예정자</li> <li>8. 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무사항 완료자</li> </ol>
석·박통합과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2017학년도 1학기 정규등록 또는 연구등록(<b>통합 2회 이상</b>)을 반드시 필한 자</li> <li>2. 필수과목을 포함하여 60학점 이상 취득자 또는 가능한 자로 총 평점평균 3.0 이상인 자. 단, 석·박사통합과정 중 중도에 퇴학하는 자로서 석사학위의 수여기준을 충족하면 석사과정을 적용함</li> <li>3. 1종(영어) 또는 2종(영어 또는 해당 학과에서 선택한 경우 제2외국어) 박사과정 어학시험 합격자</li> <li>4. 박사과정 종합시험 합격자</li> <li>5. 타전공 또는 유사전공 입학자에게 부과된 학부지정과목을 모두 이수한 자 또는 이수예정자(학부지정과목 모두 <b>CO 이상</b> 학점 취득자)</li> <li>6. 논문연구계획서(논문제목일람표)를 승인받고 그 다음 학기부터 2개 학기 이상 논문 지도를 받고 있는 자</li> <li>7. 부논문 실적 <b>100%</b> 이상 충족자(학위과정 입학일 이후, 청구일 기준 5년 이내 실적에 한함)</li> <li>8. 입학일로부터 15년 이내(휴학기간 제외)에 학위논문 중심완료 예정자</li> <li>9. 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무사항 완료자</li> </ol>

### 3. 논문심사일정

#### 가. 석사, 박사/석·박사통합 학위청구논문 심사계획 공지(학과 → 학생)

1) 기간 : 2017. 02. 27(월) ~ 03. 24(금)

#### 나. 공개발표

1) 기간 : 2017. 03. 31(금) ~ 04. 08(토)

2) 장소 : 학과 자체 계획에 의함

3) 공개발표 통과자 : 학위논문 심사청구기간 중 제반서류를 대학원 교학팀(화도관 207호)에 제출  
 ※ 이전 학기에 공개발표 통과 후 논문심사에 불합격한 경우 다시 공개발표를 통과해야 함

#### 다. 본 심사

1) 기간 : 2017. 04. 24(월) ~ 06. 23(금)

2) 장소 : 학과 자체 계획에 의함

### 4. 학위논문 청구자 제출서류

#### 가. 학위논문 심사청구(공개발표 통과 후)

과정	제출처	구비서류	제출일자	비고
석사	대학원	- 석사학위 청구논문 제출 승인서 1부 - 논문심사료 납부 영수증 1부	2017.04.10.(월) ~ 04.14(금)	
박사/ 석박 통합	심사위원장	- 논문원고(심사용) 5부		
	대학원	- 박사/석·박통합 학위청구논문 심사요구서 1부 - 논문요지 1부(소정양식) - 연구실적조서 1부(해당자, 소정양식) - 부논문 목록 1부(소정양식) - 부논문 연구실적물 100% 이상(학위과정 입학일 이후, 청구일 기준 5년 이내 실적에 한함) - 논문심사료 납부 영수증 1부		

※ 1) 심사용 논문은 학위청구학생이 심사위원장에게 직접 제출함

(석사 3부, 박사 및 석·박사통합 5부)

2) 부논문 목록 : 1인 100%, 2인 70%, 3인 이상 50%

(학위과정 입학일 이후, 청구일 기준 5년 이내 실적에 한함)

#### 나. 본 심사 통과자

본 심사를 통과한 자는 아래와 같이 논문을 인쇄하여 제출한다.

단, 인쇄본은 소정규격에 적합하여야 하며 대학원의 규격 검수 결과 지적사항을 인준 받을 시 차질이 없도록 이행하여야 한다.

학위과정	인쇄논문(CD 1매 포함)	제출일자	제출처
석사	크로스 양장(인준용) 3부 크로스 양장 2부	종심 직후부터 ~ 2017.06.28(수)	대학원 교학팀
박사/ 석·박사통합	크로스 양장(인준용) 3부 크로스 양장 2부	종심 직후부터 ~ 2017.06.28(수)	

다. 인쇄규격

- 1) 겉표지 크기 : 크로스양장 제본 : 가로 19.0 cm, 세로 26.0 cm
- 2) 본문지 크기 : 가로 18.5 cm, 세로 25.5 cm
- 3) 논문작성요령 및 학위논문 견본은 대학원 홈페이지(grd.kw.ac.kr) 참조

5. 심사료 납부(논문심사 청구자)

- 가. 기간 : 2017. 04. 10(월) ~ 04. 14(금)
- 나. 장소 : 하나은행 광운대점 또는 계좌이체(하나은행 244-910003-60005 : 예금주 : 광운대학교 /반드시 **본인 성명** 기재 요망, 타인일 경우 심사료 미납부자로 처리됨)
- 다. 금액 : 석사과정 100,000원 / 박사과정 500,000원 / 석·박사통합 과정 500,000원

6. 심사권한 기본방침

가. 공개발표

- 1) 주관 : 해당학과 주임교수
- 2) 일정 : 소정기간 중 [2017. 03. 31(금) ~ 04. 08(토)] 학과 자체 계획에 따라 실시
- 3) 유의사항
  - 가) 학위청구논문을 이미 학회에 발표한 자는 학과장 승인 시 **공개발표 생략 가능**하며 **증빙서류** (\* 논문게재증명서, 학술지 원본 등)는 청구논문 제출승인서 및 심사요구서에 첨부하여 반드시 **대학원 교학팀**에 제출해야 함
  - 나) 우수논문지원금을 받은 자의 논문지원이행보고서로 제출한 논문은 부논문 및 공개발표 대체 논문으로 활용할 수 없음

나. 본 심사

1) 심사위원 구성

학위 과정	구성인원		심사위원자격
	위원장	위 원	
석사	1 인	2 인	- 본 대학 전임교수 이상 - 부득이한 경우 박사학위를 취득한 외부인사에게 의뢰할 수 있다 - 외부인사는 1인에 한하며 자격충족 여부는 학과에서 판단한다
박사/ 석·박 통합	1 인	4 인	- 본 대학 조교수 이상의 전임교수 - 박사학위 취득 후 3년 이상 경과한 외부인사(본교 타 학과 전임교수 포함) 1인 또는 2인을 반드시 포함하여야 한다. - 본교 타 학과 전임교수를 제외한 외부인사의 자격충족 여부는 학과에서 판단한다

- \* 참고 : 1. 지도교수는 심사위원장이 될 수 없다
- 2. 지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다

2) 심사의결

- 가) 석사학위 논문심사 : 심사위원의 2/3 이상 찬성
- 나) 박사 및 석·박사통합 학위 논문심사 : 심사위원의 4/5 이상 찬성
- 3) 심사판정 : 논문 제출자의 '연구태도, 논문주제의 타당성, 학술적 기여도, 구술시험' 등을 심사하여 판정한다. 단, 각 판정요소별 판정점수는 심사위에서 100점 만점을 기준으로 요소별 배점을 정하

여 실시한다

4) 심사평가 : 심사위원별 100점 만점에 전체 평균 80점 이상을 합격으로 한다

5) 심사진행 및 최종 제출서류

구분	석사과정	박사/석·박사통합과정
일정/장소	소정기간 내 학과별 자체계획에 따라 실시	
심사회수	1차 : 초심 (구술병행) 2차 : 중심 (구술병행) 3차 : 중심 (학위인준)	1 차 : 초심(구술병행) 2 차 : 중심(구술병행) 3 차 : 중심(학위인준) ※ 필요시 5차까지 자율적으로 증가 가능
제출서류	① 석사 학위청구논문심사 종합판정표 1부 (심사위원장, 주임교수)  ② 연구윤리서약서 국문, 영문 중 택 1부  ③ 크로스 양장 논문 인준본 3부(심사위원 도장 또는 사인을 직접 받은 것, 컬러복사본 안됨)  ④ 크로스 양장 논문 2부  ⑤ CD 1매(완결된 논문 1편이 CD 1장에 1개의 파일로 담겨야 함)  ⑥ 위임동의서 1부(논문 공개/비공개 동의)  ⑦ 이력서 1부(최종학교 정보, 휴대전화번호, 이메일 주소, 취업(예정)사항 등 필요)  ⑧ 학위논문연구계획서 변경원(논문제목이 청구 당시와 변경되었을 시)  ⑨ 논문표절예방시스템 검사결과확인서 1부  ⑩ 2017년 국내 신규 석사학위취득자 조사표 (추후 공지)	① 박사학위청구논문 심사 종합판정표 1부 (심사위원장, 심사위원)  ② 연구윤리서약서 국문, 영문 중 택 1부  ③ 크로스 양장 논문 인준본 3부(심사위원 도장 또는 사인을 직접 받은 것, 컬러복사본 안됨)  ④ 크로스 양장 논문 2부  ⑤ CD 1매(완결된 논문 1편이 CD 1장에 1개의 파일로 담겨야 함)  ⑥ 위임동의서 1부(논문 공개/비공개 동의)  ⑦ 이력서 1부(최종학교 정보, 휴대전화번호, 이메일 주소, 취업(예정)사항 등 필요)  ⑧ 학위논문연구계획서 변경원(논문제목이 청구 당시와 변경되었을 시)  ⑨ 논문표절예방시스템 검사결과확인서 1부  ⑩ 2017년 국내 신규 박사학위취득자 조사표 (추후 공지)  ⑪ 논문공표예정 계획서 1부(※박사학위를 받은 후 1년 이내에 학위를 받은 것에 대한 공표를 반드시 해야함은 ‘고등교육법’에 정해진 내용으로 반드시 작성해서 제출바람)
기 타	위 서류를 학생 개인별로 정리하여 소정기간 내에 일괄 제출	