

심사 세부내용

1. 업무내용 및 진행일정

| 업무내용 | 일정 | 관계부서 | 비고 |
|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 학위청구논문 심사계획 통보 | 2016.09.05.(월) ~ 2016.09.09.(금) | 학과 → 학생에게 통보하여 진행 | |
| 학위청구논문 공개발표 실시(기간 중) | 2016.09.29.(목) 2016.10.08.(토) | 학과 → 학생에게 통보하여 진행 | |
| 논문 심사위원 추천서 제출 ※외부심사위원의 자격은 학과에서 자체 판단 | 2016.10.10.(월) ~ 2016.10.14.(금) | 학과 → 대학원 교학팀 제출 | |
| 학위청구논문 심사 청구(제출서류) - 석사학위청구논문 제출 승인서(학생) - 박사/석·박사통합 학위청구논문 심사요구서(학생) ※공개발표면제자의 증빙서류 를 제출서류에 첨부 후 제출 ※박사/석박통합학위 청구자 부논문 학과 회의록 첨부 후 제출 | 2016.10.10.(월) ~ 2016.10.14.(금) | 학생 → 대학원 교학팀 제출 | |
| 청구논문심사 자격심의 및 심사위원 확정 | 2016.10.19.(수) ~ 2016.10.21.(금) | 대학원운영위원회 | |
| 논문심사 의뢰 | 2016.10.24.(월) | 대학원 교학팀 → 심사위원회 의뢰 | |
| 논문심사 - 석사 : 초심, 중심, 종심 - 박사 : 초심, 중심, 종심 - 석·박사통합 : 박사과정 적용 (필요시 5회 실시 가능) | 2016.10.24.(월) ~ 2016.12.28.(수) | 심사위원회 | |
| 논문심사결과 보고서(종합판정표) 제출 (논문 자료 입력 방법은 추후 통보) | | 심사위원회 → 주임교수 → 대학원 교학팀 | |
| 본심사 통과 후 논문 인쇄제출 (디스켓 1매 첨부) | 인쇄규격 엄수 | 학과별 종심 직후 ~ 2017.01.03.(화) | 학생 → 대학원 교학팀 |
| | 크로스 양장(인준용) 3부 크로스 양장 2부 | | |

2. 논문제출자격

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">석사과정</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2016학년도 2학기 정규등록 또는 연구등록을 반드시 필한 자 2. 24학점 이상 취득자 또는 당해 학기 24학점 이상 취득 가능한 자로서 총 평점 평균 3.0 이상인 자 3. 타전공 또는 유사전공 입학자에게 부과한 지정과목을 모두 이수한 자 또는 이수예정자(지정과목 모두 C0 이상 학점 취득자) 4. 1종(영어)의 석사과정 어학시험 합격자 5. 석사과정 종합시험 합격자 6. 논문연구계획서(논문제목일람표)를 승인받고 그 다음 학기부터 1개 학기 이상 논문지도를 받고 있는 자 7. 입학일로부터 9년 이내에 학위논문 중심 완료 예정자 8. 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무사항 완료자 |
| <p style="text-align: center;">박사과정</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2016학년도 2학기 정규등록 또는 연구등록(통합 2회 이상)을 반드시 필한 자 2. 60학점(석사과정 이수인정학점 포함) 이상 취득자 또는 당해 학기 60학점 이상 취득 가능한 자로서 총 평점 평균 3.0 이상인 자 3. 1종(영어) 또는 2종(영어 또는 해당 학과 선택 시 제2외국어) 박사과정 어학시험 합격자 4. 박사과정 종합시험 합격자 5. 논문연구계획서를 승인 받고 그 다음 학기부터 2개 학기 이상 논문 지도를 받고 있는 자 6. 부논문 실적 100% 충족자(학위과정 입학일 이후, 청구일 기준 5년 이내 실적에 한함) 7. 입학일로부터 15년 이내에 학위논문 중심완료 예정자 8. 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무사항 완료자 |
| <p style="text-align: center;">석·박통합과정</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2016학년도 1학기 정규등록 또는 연구등록(통합 2회 이상)을 반드시 필한 자 2. 필수과목(논특 2, 3, 4, 5, 6학기)를 포함하여 60학점(학·석사연계과목 포함) 이상 취득자 또는 가능한 자로 총 평점 평균 3.0 이상인 자. 단, 석·박사통합과정 중 중도에 퇴학하는 자로서 석사학위의 수여기준을 충족하면 석사과정을 적용함 3. 1종(영어) 또는 2종(영어 또는 해당 학과 선택 시 제2외국어) 박사과정 어학시험 합격자 4. 박사과정 종합시험 합격자 5. 타전공 또는 유사전공 입학자에게 부과한 지정과목을 모두 이수한 자 또는 이수예정자(지정과목 모두 C0 이상 학점 취득자) 6. 논문연구계획서를 승인받고 그 다음 학기부터 석·박사통합과정은 2개 학기 이상 논문지도를 받고 있는 자 7. 부논문 실적 100% 충족자(학위과정 입학일 이후, 청구일 기준 5년 이내 실적에 한함) 8. 입학일로부터 15년 이내에 학위논문 중심완료 예정자 9. 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무사항 완료자 |

3. 논문심사일정

가. 석사, 박사/석·박사통합 학위청구논문 심사계획 공지(학과→학생)

1) 기간 : 2016. 09. 05(월) ~ 09. 09(금)

나. 공개발표

1) 기간 : 2016. 09. 29(목) ~ 10. 08(토)

2) 장소 : 학과자체 계획에 의함

3) 공개발표 통과자 : 학위논문심사 청구 시 제출(대학원 교학팀)

※ 이전 학기에 공개발표 후 논문심사에 불합격한 경우 논문청구학기에 다시 공개발표를 통과해야 함(**과거 공개발표 결과 소급 불가**)

다. 본 심사

1) 기간 : 2016. 10. 24(월) ~ 12. 28(수)

2) 장소 : 학과자체 계획에 의함

4. 학위논문 청구자 제출서류

가. 학위논문 심사청구 (공개발표 통과 후)

| 과정 | 제출처 | 구비서류 | 제출일자 | 제출처 |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|
| 석사 | 대학원 | - 석사학위 청구논문 제출 승인서 1부 - 논문심사료 납부 영수증 1부 | 2016.10.10(월) ~ 10.14(금) | 대학원 교학팀 |
| 박사/ 석박 통합 | 심사 위원장 | - 논문원고 5부(심사용, 심사위원장에게 제출) | | |
| | 대학원 | - 박사/석·박통합 학위청구논문 심사요구서 1부 - 논문요지 1부(심사용, A4용지 작성) - 연구실적조서 1부(해당자, A4용지 작성) - 부논문 목록 1부(소정양식) - 부논문 연구실적물 100%(학위과정 입학일 이후, 청구일 기준 5년 이내 실적에 한함) - 논문심사료 납부 영수증 1부 | | |

※ 1) 심사용 논문은 학위청구학생이 직접 심사위원장에게 제출함
(석사 3부, 박사/석·박사통합 5부)

2) 부논문 목록 : 1인 100%, 2인 70%, 3인 이상 50%

(학위과정 입학일 이후 5년 이내, 청구일 기준 5년 이내 실적에 한함)

나. 본 심사 통과자

본 심사를 통과한 논문은 아래와 같이 인쇄하여 제출한다.

단, 인쇄본은 소정규격에 적합하여야 하며, 대학원의 규격 검수 결과 지적사항을 인준 받을 시 차질이 없도록 이행하여야 한다.

| 학 위 과 정 | 인쇄된 논문(CD 3매 또는 디스켓 포함) | 제출일자 | 제출처 |
|----------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| 석 사 | 크로스 양장(인준용) 3부 크로스 양장 2부 | 종심 직후부터 ~ 2017.01.03(화) | 대학원 교학팀 |
| 박 사/ 석·박사통합 | 크로스 양장(인준용) 3부 크로스 양장 2부 | 종심 직후부터 ~ 2017.01.03(화) | |

다. 인쇄규격

- 1) 겉표지 크기 : 크로스양장 제본 : 가로 19.0 Cm, 세로 26.0 Cm
- 2) 본문지 크기 : 가로 18.5 Cm, 세로 25.5 Cm
- 3) 논문작성요령 및 학위논문 견본은 대학원 홈페이지 참조
(광운대학교/대학원 홈페이지/학사안내/자료실 <http://grad.kw.ac.kr>)
- 4) 기타 논문작성 방법 : “대학원 논문 작성요령 및 양식” 참조

5. 심사료 납부(논문심사 청구자)

- 가. 기간 : 2016. 10. 10(월) ~ 10. 14(금)
- 나. 장소 : 하나은행 광운대점 납부 또는 계좌이체(무통장입금 244-910003-60005 : 예금주 광운대학교 / 반드시 본인 성명 기재 요망, 타인일 경우 심사료 미납부자로 처리함)
- 다. 금액 : 석사과정 100,000원
박사과정 500,000원
석·박사통합과정 500,000원

6. 심사권한 기본방침

가. 공개발표

- 1) 주관 : 해당학과 주임교수
- 2) 일정 : 소정기간 중 [2016. 09. 29(목) ~ 10. 08(토)] 학과 자체계획에 따라 실시
- 3) 유의사항
 - 가) 학위청구논문을 이미 학회에 발표한 자는 학과장 승인 시 공개발표 생략 가능하며 증빙서류(※논문게재증명서, 학술지 원본 등)는 청구논문 제출승인서 및 심사요구서에 첨부하여 반드시 대학원 교학팀에 제출해야 함
 - 나) 우수논문지원금을 받은 자의 논문지원이행보고서로 제출한 논문은 부논문 및 공개발표 대체 논문으로 활용할 수 없음

나. 본심사

1) 심사위원 구성

| 학 위 과 정 | 구성인원 | | 심사위원 자격 |
|--------------------|------|-----|--|
| | 위원장 | 위원 | |
| 석 사 | 1 인 | 2 인 | - 본 대학 전임교수 이상 - 부득이한 경우 박사학위를 취득한 외부인사에게 의뢰할 수 있다 외부인사는 1인에 한하며 자격충족 여부는 학과에서 판단한다 |
| 박 사/ 석·박 통 합 | 1 인 | 4 인 | - 본 대학 조교수 이상의 전임교수 - 박사학위 취득 후 3년 이상 경과한 외부인사(본교 타 학과 전임교수 포함) 1인 또는 2인을 반드시 포함하여야 한다. 본교 타 학과 전임교수를 제외한 외부인사의 자격충족 여부는 학과에서 판단한다 |

※ 참고 : 1. 지도교수는 심사위원장이 될 수 없음
2. 지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다

2) 심사의결

가) 석사학위 논문심사 : 심사위원의 2/3 이상 찬성

나) 박사 및 석·박사통합학위 논문심사 : 심사위원의 4/5 이상 찬성

3) 심사판정 : 논문 제출자의 “연구태도, 논문주제의 타당성, 학술적 기여도, 구술시험” 등을 심사하여 판정한다. 단, 각 판정요소별 판정점수는 심사위에서 100점 만점을 기준으로 요소별 배점을 정하여 실시한다

4) 심사평가 : 각 심사위원별 100점 만점에 전체평균 80점 이상을 합격으로 한다

5) 심사진행 및 최종 제출서류

| 구분 | 석사과정 | 박사/석·박사통합과정 |
|-------|--|---|
| 일정/장소 | 소정기간 내 학과별 자체계획에 따라 실시 | |
| 심사회수 | 1차 : 초심 (구술병행) 2차 : 중심 (구술병행) 3차 : 중심 (학위인준) | 1 차 : 초심(구술병행) 2 차 : 중심(구술병행) 3 차 : 중심(학위인준) ※ 필요시 5차까지 자율적으로 증가 가능 |
| 제출서류 | ■ 제출서류(학과-개인별) ① 석사 학위청구논문심사 종합판정표 1부 (심사위원장, 주임교수) ■ 제출서류(학생별) ① 연구윤리서약서 국문, 영문 중 택 1부 ② 크로스 양장 논문 인준본 3부(심사위원 도장 또는 사인이 되어 있는 것, 컬러복사본 안됨) ③ 크로스 양장 논문 2부 ④ CD 1매(완결된 논문 1편이 CD 1장에 1개의 파일로 담겨야 함) ⑤ 위임동의서 1부(논문 공개/비공개 동의) ⑥ 이력서 1부(최종학교 정보, 휴대전화번호, 이메일 주소, 취업(예정)사항 등 필요) ⑦ 학위논문연구계획서 변경원(논문제목이 청구 당시와 변경되었을 시) ⑧ 논문표절예방시스템 검사결과 확인서 1부 ⑨ 2016년 국내 신규 석사학위취득자 조사표(추후 공지) | ■ 제출서류(학과-개인별) ① 박사학위청구논문 심사 종합판정표 1부 (심사위원장, 심사위원) ■ 제출서류(학생별) ① 연구윤리서약서 국문, 영문 중 택 1부 ② 크로스 양장 논문 인준본 3부(심사위원 도장 또는 사인이 되어 있는 것, 컬러복사본 안됨) ③ 크로스 양장 논문 2부 ④ CD 1매(완결된 논문 1편이 CD 1장에 1개의 파일로 담겨야 함) ⑤ 위임동의서 1부(논문 공개/비공개 동의) ⑥ 이력서 1부(최종학교 정보, 휴대전화번호, 이메일 주소, 취업(예정)사항 등 필요) ⑦ 학위논문연구계획서 변경원(논문제목이 청구 당시와 변경되었을 시) ⑧ 논문표절예방시스템 검사결과 확인서 1부 ⑨ 2016년 국내 신규 박사학위취득자 조사표(추후 공지) ⑩ 논문공표예정 계획서 1부(※박사학위를 받은 후 1년 이내에 학위를 받은 것에 대한 공표를 반드시 해야함은 ‘고등교육법’에 정해진 내용으로 반드시 작성해서 제출바람) |
| 기 타 | 위 서류를 학생 개인별로 정리하여 소정기간 내에 일괄 제출 | |